

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «Многопрофильный лицей»  
Города Смоленска  
О.С. Гильденкова



от 30.08.2024

## **Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
в МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска (далее – Лицей) и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- Повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- Установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и государственного стандарта;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающегося;
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- Контроль за выполнением рабочих программ, календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

*Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

*Оценка учебных достижений* – это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

*Текущий контроль* – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на *текущую*, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся, и *промежуточную* (годовую) по результатам итогового контроля. *Итоговой аттестацией* называют государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и ГИА по окончании основного и среднего уровня образования.

1.5. Требования к отметке и оценке учебных достижений в период текущей и промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана даны в Приложениях к данному Положению.

## 2. Порядок проведения текущего контроля обучающихся

2.1. Основная цель текущего контроля – анализ формирования знаний и умений учащихся. Это дает учителю и ученику возможность своевременно реагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к устранению; возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки

своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2 – 11-х классов Лицея.

2.4. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно – в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением, зачёта, деловой игры, защиты проекта.

Письменно – в форме домашней работы, проверочной, лабораторной, практической, самостоятельной, контрольной, творческой работы; письменного отчета о наблюдениях; письменного ответа на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанта, реферата, контрольной работы.

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный классный журнал и дневники обучающихся. Отметки за кратковременные самостоятельные лабораторные, практические работы могут быть выставлены учителем выборочно (не всем обучающимся).

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по

5-балльной шкале. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней;

в) отметка за контрольную работу по математике, физике, химии в 10-11 классах – не более чем через неделю.

2.8. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в день проведения контроля в электронный классный журнал и в дневник обучающегося.

2.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по всем предметам учебного плана.

2.10. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях.

2.11. Текущие отметки по каждому предмету за проверку и оценку знаний и умений обучающегося выставляются по шкале от 1 до 5.

2.12. В конце учебного периода по каждому предмету выставляется одна отметка по итогам учебного периода (по шкале от 1 до 5). Учебным периодом, по итогам которого выставляются отметки, во 2-9 классах является четверть, в 10-11 классах - полугодие.

2.13. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется на основе текущих отметок, полученных в течение учебного периода (четверть, полугодие), по принципу среднего арифметического. Отметки за учебный период выставляются за 3

дня до окончания учебного периода.

2.14. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся за учебный период (четверть, полугодие), необходимо не менее 3 отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке от двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным работам.

**Оценивание предметов при часовой недельной учебной нагрузке производится за полугодие(ОБЗР,ОДКНР, ИЗО,ВС, информатика, черчение, музыка).** Обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры на продолжительное время (четверть, полугодие, год), учитель обязан аттестовать за знание теоретических основ предмета.

2.15. Обучающийся не аттестовывается, если необходимая для аттестации обучающегося практическая часть учебной программы не была выполнена. Обучающийся не аттестовывается, если по неуважительной причине пропущено 50% и более учебных занятий по предмету. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.16. Обучающемуся, согласно статье 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с администрацией Лицея и пройти аттестацию. График ликвидации задолженности (Приложение №1) разрабатывается учителем предметником. Обучающегося и родителей(законных представителей с графиком академической задолженности знакомит классный руководитель.

2.17. При неуспешной сдаче академической задолженности в течение первой учебной недели следующего отчетного периода (или летних каникул) обучающийся имеет право на повторную сдачу в течение второй учебной недели следующей четверти (полугодия) (или летних каникул). При повторной сдаче академической задолженности администрация Лицея создает предметную комиссию приказом руководителя.

2.18. Годовые отметки по каждому предмету выставляются в личное дело обучающегося по пятибалльной системе классным руководителем как среднее арифметическое отметок за учебные периоды(четверти,полугодия) во 2-8,10-11 классах.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года как результат освоения образовательных программ определенного уровня образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2 – 11-х классов по всем предметам учебного плана. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных

представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, а также обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы:

- контрольная работа;
- тестирование;
- диагностическая работа;
- зачёт;
- защита проекта;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- проверка навыков беглого, сознательного, выразительного чтения;
- презентация учебного исследования;
- зачет по результатам физического воспитания в соответствии с нормативами.

3.4. График проведения промежуточной аттестации составляется не менее чем за 10 дней до её начала отражен в КУГ Лицея.

3.5. Особенности сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются:

- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению директора Лицея.

3.6. Для обучающихся по индивидуальному плану сроки проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом, порядок проведения – настоящим Положением.

3.7. Подготовку материала к промежуточной аттестации осуществляет учитель-предметник.

3.8. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются директором Лицея. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Письменные работы выполняются на отдельных проштампованных листах (бланках). Бланки письменных работ и анализ результатов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по УР. Письменные работы хранятся у заместителя директора по УР в течение 1 года.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков, учащихся по учебным предметам. Отметки выставляются в электронный классный журнал в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки, устанавливаемые учителем-предметником по согласованию с заместителем директора по УР; в таком случае прохождение промежуточной аттестации фиксируется в журнале как ликвидация академической задолженности.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, проходят повторно

промежуточную аттестацию в срок до даты педагогического совета по переводу в следующий класс или допуску к ГИА.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и допуска к ГИА**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета с фиксацией в классных журналах на страницах «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» и личных делах обучающихся: «переведен во 2 класс», «выпущен из 9 класса».

4.2. Классные руководители итоги промежуточной аттестации, годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года, промежуточной аттестации – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ОГЭ). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы среднего общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ).

4.6. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося. При определении сроков может быть учтено мнение родителей (законных представителей) обучающегося, изложенное в письменном заявлении.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеem создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам, по решению педагогического совета имеют право пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## **5 Порядок выставления итоговых и экзаменационных отметок**

5.1. Экзаменационные отметки в 9 классах выставляются классным руководителем на страницах «Итоговые отметки» электронного классного журнала.

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по учебному предмету «Русский язык» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой отметки по пятибалльной системе и экзаменационной отметки выпускника и выставляются на страницах «Итоговые отметки» классного журнала целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Итоговая годовая отметка за 9 класс по предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» по пятибалльной системе и экзаменационной отметки выпускника и выставляется на странице «Итоговые отметки» электронного классного журнала целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс по пятибалльной системе.

5.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся по десятибалльной системе за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются на страницах «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» классного журнала целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Итоговые отметки за 11 класс для выставления в аттестат в пятибалльной системе.

Приложение №1

**График ликвидации задолженности по \_\_\_\_\_**  
за \_\_\_\_\_ четверть/полугодие 2024-2025 учебного года  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
ФИО \_\_\_\_\_

«№ п/п	Дата	Тема	Время и место	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

С графиком ознакомлены:

Ф. И. ученика:

Подпись \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителя:

Подпись \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей»  
города Смоленска  
(МБОУ «Многопрофильный лицей»)  
214031 г.Смоленск ул.Генерала Трошева  
д. 10,  
ИНН/КПП 6700005661/670001001  
« ..... » .....2024г. № .....

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители/законные представители,

администрация МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска  
сообщает вам, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_, учащийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти может иметь  
неудовлетворительную отметку по

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ  
от 29 декабря 2012 года предусматривает следующее:

Статья 59. Итоговая аттестация:

**Пункт 6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.**

Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении:

**Пункт 12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении.**

И.о.директора МБОУ «Многопрофильный лицей»  
города Смоленска

О.М.Макаренкова

Ознакомлены:

