

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 14.03.2025



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный Лицей» города Смоленска – (далее - Лицей) города Смоленска регламентируют процедуру приема граждан в Лицей для обучения в 1-9,11 классах по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно- правовым актам, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 29.10.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

-Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм (с изменениями, утвержденными постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2022 № г. № 784- адм);

- Постановлением Администрации города Смоленска от 17.03.2023 года № 593-адм. «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 12.03.2025 № 314-адм «О закреплении МБОУ за конкретными территориями города Смоленска»;

1.3. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в Лицей.

1.4. Прием в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также граждан, имеющих право На закрепленной территории.

1.5. Территориальная принадлежность к Лицею закрепляются постановлением Администрации города Смоленска.

1.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.8. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образование, не предусмотренных уставом Лицея.

1.10. Основанием перевода в Лицей является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – Заявитель). Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.11. Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в лицей являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет;

- от имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1 КЛАСС.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея в лице начальника образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием граждан в первые классы Лицея проводится в заявительном порядке.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Лицея издает приказ о приеме детей в течение 3 - х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"⁸;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"¹⁰.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях гражданам, указанным в пункте 10 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а именно:

2.5.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.5.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5.3. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновлённые (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения, свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

2.8. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным стендам, в государственные (муниципальные) органы и организации и органы. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

2.9. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- копию заключения психолога - медико- педагогической комиссии (при наличии).

(При подаче заявления о приеме на обучение в электронном формате посредством ЕПГУ дополнительно не требуется предоставление копий или оригиналов документов в Лицей, предусмотренных пунктом 3.7.1 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно).

2.10. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. Родитель(и) (законный(е) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или) законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Администрация Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным (представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителями ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №2).

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом Лицей, лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде в сети «Интернет» на официальном сайте Лицея.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через Интернет, с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающимися фиксируется в заявлении о приеме в первый класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) будущего первоклассника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

2.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.20 Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в Лицее.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 2-9, 11 КЛАССЫ

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования;

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При приеме в Лицей в 2-9,11 классы прилагаются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта при предъявлении его оригинала;

-личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);

-выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшемуся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода, обучающегося в течение учебного года;

-в особых случаях предъявляется справка из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения среднего профессионального образования в 10 -11 классы Лицея);

-аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при поступлении или переводе из другого образовательного учреждения в 11 классы);

-родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявить другие документы.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, ведется в личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

3.6. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению (законных представителей) детей.

3.8. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих во 2-9, 11 классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

3.9. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 классы проводится по окончании государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

3.10. Прием заявлений при переводе из другого учебного учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

3.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. Прием обучающихся в Лицей оформляется приказом директора Лицея.

3.13. В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть предоставлены заявителем в течении 5 дней со дня направления заявления.

3.14. Прием заявлений при переводе из другой общеобразовательной организации возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

3.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.16. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшемуся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Лицея.

3.17. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист Лицея уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.18. При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник Лицея, ответственный за прием заявлений, устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено, обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.19. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.20. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями))

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.22. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).