

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Многопрофильный лицей»
Протокол № 1 от «30» 08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Многопрофильный лицей»
О. С. Гильденкова
Приказ № 125-од от «30» 08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ

1. Общие положения.

Настоящее Положение о предметно-методической кафедре МБОУ «Многопрофильный лицей» (далее лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», уставом МБОУ «Многопрофильный лицей», локальными актами МБОУ «Многопрофильный лицей».

Предметно-методические кафедры МБОУ «Многопрофильный лицей» (далее - кафедры), являются основными учебно-методическими структурными подразделениями образовательного учреждения, объединяющими нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую, внеурочную или опытно-экспериментальную работу.

Деятельность кафедр координируется заместителем директора, курирующим научно-методическую работу, и согласовывается с методическим советом.

Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ «Многопрофильный лицей» по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

В соответствии с современными требованиями ведения научно-методической работы в МБОУ «Многопрофильный лицей» работают следующие кафедры:

- учителей начальных классов;
- учителей русского языка и литературы;
- учителей иностранных языков;

- учителей математики, информатики, физики;
- учителей биологии, географии, химии;
- учителей истории и обществознания;
- учителей искусства и спорта;
- воспитания (кафедра классных руководителей, педагогов дополнительного образования).

Руководитель кафедры назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ «Многопрофильный лицей».

Руководителю кафедры непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

2. Цели и задачи деятельности.

Основной целью деятельности кафедр является обеспечение интеграции разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся школы.

Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

- определение основных направлений научно-методической деятельности учителей-членов кафедры;
- создание условий для повышения уровня методической подготовленности учителей, обеспечение овладения ими современными педагогическими технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- анализ, обобщение и трансляция актуального педагогического опыта;
- организация и руководство инновационной и научно - исследовательской деятельностью учителей и обучающихся;
- координация работы временных творческих групп учителей по профилю.

3. Основные направления деятельности предметной кафедры

Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

Научно-методическая и исследовательская работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработку системы промежуточной итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе лицея;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;

- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и лицея;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам кафедры;
- совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении программы;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС и ФОП;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы методической предметной кафедры

Для организации работы методической предметной кафедры директор лицея назначает руководителя кафедры из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), педагогический стаж работы не менее пяти лет.

Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана

работы лица, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются темы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором общеобразовательной организации. Предметная кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.

Предметная кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний кафедры.

На заседаниях методической кафедры ведется протокол.

5. Обязанности членов предметной кафедры

Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан

- иметь тему профессионального самообразования (на 3 года);
- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Обязанности руководителя методической предметной кафедры

Руководитель кафедры

- возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором МБОУ «Многопрофильный лицей»;
- организует и направляет работу кафедры;
- осуществляет перспективное и текущее планирование работы;
- участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников;
- представляет кафедру в органах городского образования;
- осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.
- совместно с заместителем директора по учебной работе распределяет учебную нагрузку учителей кафедры лицея;
- участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями;
- ведет документацию кафедры общеобразовательной организации.

7. Делопроизводство

Кафедра общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

- Нормативно-правовые документы:
- Положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год.
 - Документы перспективного планирования:
- план инновационной, экспериментальной, научно – методической деятельности;
- перспективный план аттестации учителей кафедры;

- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы внеурочной деятельности.
 - Документация текущего планирования:
- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- графики проведения метапредметных декад;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- план работы с вновь прибывшими и молодыми специалистами;
- план работы с одаренными детьми;
- план работы с неуспевающими детьми;
- план работы по подготовке к ГИА;
- график проведения текущих контрольных работ.
 - Информационно-аналитические и отчетные документы:
- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- журналы всех видов занятий;
- отчеты о работе и т.д.

8. Права кафедры

Кафедра имеет право:

- принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно- методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности лицея;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в лицее и других образовательных организациях;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации лицея сотрудников кафедры для поощрения.

9. Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором МБОУ «Многопрофильный лицей».

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о школьной предметной кафедре является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о кафедре образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

