

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Многопрофильный лицей»
Протокол № 1 от «30» 08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Многопрофильный лицей»
О. С. Гильденкова
Приказ № 125-од от «30» 08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска (далее – лицей), в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Положение разработано на основе части 5 статьи 12, части 2 статьи 28, пункта 6 части 3 статьи 28, части 4 статьи 34, пункта 6 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621.

1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.4. Функциями трудового воспитания являются:

- обучающая – овладение учащимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
- развивающая – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
- воспитательная – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.5. Задачами трудового воспитания являются:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;

- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности.

2. Организация трудового воспитания

2.1. Трудовое воспитание в лицее организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определенной работы;
- создание и поддержание трудовых традиций в лицее;
- индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;
- проведение профессиональных проб.

2.2. Обучающиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

2.3. Механизмы организации трудового воспитания в лицее:

- включение в основные общеобразовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- совершенствование учебно-методического обеспечения;
- обновление кабинетов труда, внедрение моделей взаимодействия лицея с организациями профессионального образования и потенциальными работодателями, заинтересованными в перспективных кадрах;
- создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение (профинформация), профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация;
- формирование основ экономической культуры школьников через активные формы проведения занятий и творческих работ (дежурства, деловые игры, выполнение экономических расчетов, определение экономической эффективности трудовой деятельности, изобретений и т. д.).

3. Привлечение обучающихся к дежурствам

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурствам, которые предусмотрены основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы лицея.

4. Порядок организации дежурств обучающихся

4.1. Дежурство каждого обучающегося по классу проводится согласно графику, составленного классным руководителем, дежурство по лицу (в том числе в столовой) организуется согласно графику, составленному администрацией лица.

4.2. Продолжительность дежурства:

- для обучающихся 5–9-х классов – не более 20 минут одновременно;
- обучающихся 10–11-х классов – не более 30 минут одновременно.

4.3. В 5–11-х классах дежурства организует классный руководитель.

4.4. График дежурств определяют классные руководители по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График дежурств может корректироваться с учетом занятости обучающихся.

4.5. Лицей организует дежурства обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

5. Обязанности дежурных обучающихся

1. Прибыть за 15 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нём.

1.1. Дежурным входной группы лицея необходимо прибыть за 30 минут до начала занятий для проверки сменной обуви и внешнего вида обучающихся. Обо всех нарушениях следует сообщать дежурному администратору.

2. Предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины. Обо всех случаях нарушений, порчи имущества лицея немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя (дежурного учителя), дежурного администратора.

3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проёмов и других местах, не приспособленных для игр.

4. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке и туалетах.

5. Следить за порядком и чистотой на посту.

6. Указывать проходящим в школу расположение классов и кабинетов работников и администрации.

7. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия.

8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

9. По окончании дежурства каждый класс отмечает итоги дежурства в специальной тетради, передавая дежурство следующему классу.