

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей» города Смоленска

ПРИКАЗ

22.03.2024

№ 11/3-од

Об организованном приеме заявлений
в 1-е, 2-е – 9-е классы на
2024/25 учебный год

На основании ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; Постановления Администрации города Смоленска от 01.03.2024 г. № 432- адм «О внесении изменений в приложение к Постановлению Администрации от 20.01.2020г. № 29-адм « О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска»; Правилами приема на обучение в МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска п.3.3, 2.11

приказываю:

- 1.1. Объявить набор в 1-е классы с 29-го марта по 30 июня 2024 г. по закрепленной территории.
- 1.2. Объявить набор в 2-е –8-е классы с 03.06.2024 г.
- 1.3. Объявить набор в 9-е классы с 11.06.2024 г.
- 1.4. Определить следующие количество свободных мест

Класс	Количество свободных мест
1	100
2	34
3	18
4	55
5	62
6	38
7	19
8	67
9	25

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы системному администратору Новоселову К.И.:
 - 2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных)

информацию о наличии свободных мест для приема детей.

3. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю учебной части Сергеевой М.П.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора Макаренкову О.М.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за заместителем директора Макаренковой О.М.

Директор



О. С. Гильденкова

С приказом ознакомлены:



Макаренкова О.М.

Новоселов К.И.

Сергеева М.П.