

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Многопрофильный лицей»

О. С. Гильденкова

Приказ № 125-од от «30» 08.2024 г.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения
о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Многопрофильный лицей»**

№ п/ п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - положение о наставничестве в МБОУ «Многопрофильный лицей» г. Смоленск; - приказ о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества (планов работы с наставляемыми) — при наличии в организации наставляемых.	Август-начало сентября	Заместитель директора по НМР

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август	Заместитель директора по НМР
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	август	Заместитель директора по НМР

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР, педагог-психолог</p>

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции «Наставничество как механизм обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагогов школы»</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель-май	Заместитель директора по НМР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	