

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей»
города Смоленска
Протокол № 2 от 15.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей»
города Смоленска
 О. С. Гильденкова
Приказ № 11/1-од от 18.03.2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный Лицей» города Смоленска (далее – Лицей) регламентируют процедуру приема граждан в Лицей для обучения в 1–11 классах по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);

- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённым постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм (с изменениями, утверждёнными постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2022 № 784-адм);

- постановлением Администрации города Смоленска от 17.03.2023 года № 593-адм. «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.01.2020 № 29-адм «О закреплении МБОУ за конкретными территориями города Смоленска»;

- Уставом Лицея.

1.3. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в Лицей.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ЛИЦЕЙ

2.1. Прием в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Территориальная принадлежность к Лицею закрепляется постановлением Администрации города Смоленска.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на

реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Лицея.

2.6. Основанием приема в Лицей является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – Заявитель). Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.7. Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в школу являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет;

- от имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

- Администрация Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания), поступающего в Лицей обучающегося.

2.8. К заявлению о приеме в Лицей прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или копия паспорта при предъявлении его оригинала;

- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода, обучающегося в течение учебного года;

- в особых случаях предъявляется справка из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения среднего профессионального образования в 10-11 классы Лицея);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при поступлении или переводе из другого образовательного учреждения в 10 или 11 классы);

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. При приеме гражданина в Лицей его и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основной образовательной программой, реализуемой в Лицее, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих во 2-9, 11 классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.12. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 классы проводится по окончании государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

2.13. Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

2.14. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Лицея:

- при приеме во 2-11 классы в течение лета – в течение 30 дней со дня регистрации заявления, но не позднее 31 августа ежегодно;
- при приеме в 2-11 классы в течение учебного года - в день обращения и регистрации заявления.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Приём обучающихся в Лицей оформляется приказом директора Лицея.

2.18. В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.

2.19. Прием заявлений при переводе из другой общеобразовательной организации возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

2.20. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.21. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Лицея.

2.22. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист Лицея уведомляет заявителя о наличии препятствий для

предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.23. При наличии оснований для отказа в приёме документов сотрудник Лицея, ответственный за приём заявлений, устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея в лице начальника Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в первые классы Лицея проводится в заявительном порядке.

3.3. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Лицея издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях гражданам, указанным в пункте 10 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а именно:

3.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в

абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.4.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Право преимущественного приёма имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции, введенной в действие с 24 февраля 2023 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 47), а именно:

3.5.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.7.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

(При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ дополнительно не требуется предоставление копий или оригиналов документов в Лицей, предусмотренных пунктом 3.7.1. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно).

3.7.2. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

3.7.4. Администрация Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о

приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №2).

3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Лицея.

3.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Интернет, с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме в первый класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.8.2. Подписью родителей (законных представителей) будущего первоклассника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в Лицее.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ (КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ) НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) осуществляется комиссией, которая создается на основании приказа директора школы.

4.2. Набор в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) на уровне среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся. В профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору в соответствии с профилем класса (Рекомендации Федерального института педагогических измерений по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) могут быть использованы при приеме обучающихся в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) независимо от их места проживания).

4.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Наряду с результатами государственной итоговой аттестации учитываются индивидуальные достижения (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9 классов.

4.4. В зачислении в 10-й профильный класс (класс с углубленным изучением отдельных предметов) Лицея может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест;
- если выпускник представил не полный пакет документов;
- если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений;
- если выпускник не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля.

4.5. Порядок зачисления в профильные 10 классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов).

4.5.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (класс с углубленным изучением отдельных предметов) выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в Лицей заявление установленного образца о приеме на имя директора, аттестат об основном общем образовании.

4.5.2. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются секретарем комиссии в журнале приема заявлений в 10-й класс.

4.5.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Время работы комиссии устанавливается приказом директора Лицея.

4.5.4. На основании решения комиссии в трехдневный срок издается приказ о зачислении обучающихся в Лицей.

4.5.5. При наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 июля до 30 августа.

4.6. Сроки комплектования 10 классов.

Комплектование профильных классов оформляется приказом директора Лицея не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ЛИЦЕЙ

5.1. В зачислении в Лицей может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема

Принять в _____ класс
с «___» _____ 20__ г.
Директор Лицея
О.С. Гильденкова

Директору МБОУ «Многопрофильный
лицей» города Смоленск

Гильденковой Ольге Сергеевне

Приказ №
от «___» _____ 20__ г.

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

контактные телефоны, адрес электронной
почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема_(да/нет). Указать
основание первоочередного или преимущественного
права

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«__» 20__ года _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

«__» 20__ года _____
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, режимом работы, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей» ознакомлен(а).

«__» 20__ года _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка или поступающего)
и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме,
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при
оказании услуги.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

**Уведомления о приеме заявления и документов, соответствующих
Положению МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска
о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное
учреждение» (для поступающих в 1 класс)**

Мною, _____,

должность

Ф.И.О.

приняты от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

1. Заявление о приеме в 1-й класс МБОУ «Многопрофильный лицей»
города Смоленска от «__» _____ 20__ года №

Ф.И. поступающего

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Справка с места жительства.

«__» _____ 20__ года

подпись