



Утверждаю

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска

О.С. Гильденкова

Приказ № 12/1-од от «29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37,41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденное постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности за человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением Администрации города Смоленска «Об утверждении порядка обеспечения питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, уставом МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска (далее - лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания обучающихся лицея, их родителей (законных представителей) и работников лицея.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность при организации питания обучающихся и утверждение директором лицея.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Основные задачи при организации питания:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в школе;

- предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- максимальное разнообразие рациона питания;
- исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактными свойствами, продуктов, способных привести к ухудшению здоровья обучающихся;
- соблюдение режима питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- стопроцентный охват обучающихся горячим питанием;
- формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания с учетом региональных особенностей.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска.

3.2. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. В лицее, в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово- технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся;
- подобран квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления питания;
- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы пищеблока (столовой), график отпуска готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря и т.д.);
- назначены ответственные, осуществляющие контроль за:
 - своевременное составление предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам;
 - контроль качества поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- соблюдение всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- санитарное состояние пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
- правильность отбора и хранения суточных проб;
- порядок организации питания обучающихся;
- ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями разделов СанПиН (составление ежедневного меню-требования установленного образца, расчетом и оценкой использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (1 раз в десять дней), подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно), ведением журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08); копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Горячее питание организуется на базе столовой лицея:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам.

3.5. Горячее питание является обязательным для всех обучающихся лицея.

3.6. Бесплатное питание является обязательным для всех обучающихся лицея.

3.7. Лицей организует питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных ассигнований на соответствующий финансовый период.

3.8. Средства, необходимые для организации горячего питания предусматриваются в сметах лицея.

3.9. Питание организуется на основе 10-дневного меню для организации питания детей 6-18 лет.

3.10. 10-ти дневное меню составляется медработником и утверждается приказом директора школы.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08

3.12. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.13. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Директор учреждения назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Ответственное лицо за организацию горячего питания в лицее:

- ежедневно осуществляет контроль за организацией питания;
- следит за соблюдением графика отпусков питания учащимся;
- контролирует предварительные заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день.

4.2. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется на сырье лица на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о поставке продуктов. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (6 - 10 и 11 - 18 лет). Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и их стоимости вывешивается в обеденном зале.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, режим предоставления питания обучающихся утверждается директором учреждения.

4.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора учреждения. Результаты проверок заносятся в журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный).

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И КАЧЕСТВА ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ

5.1. Контроль осуществляют специалисты Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, медицинская сестра, органы санитарно-эпидемиологического надзора, представители родительского комитета и комиссии, создаваемые приказом директора лицея. Внутришкольный контроль осуществляется с периодичностью, определяемой с планом-графиком контроля, не реже двух раз в год. Объектом контроля являются:

- обеспечение порядка при приеме пищи;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- охрана труда и техники безопасности;
- соответствие требованиям по набору и качеству продуктов;
- выполнение требований по калорийности, разнообразию меню и витаминизации;
- качество приготовления пищи;
- соблюдение порционного нормирования.

5.2. Директор лицея:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях классных родительских собраний, общего родительского собрания и на совещаниях при директоре.

5.3. Медицинский работник, закрепленный за лицеем:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;
- отслеживает соблюдение действующих санитарно - эпидемиологических норм и правил работниками столовой;
- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с работниками кухни, обучающимися, педагогами и родителями.

4.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, которая утверждается приказом директора на текущий учебный год. Ежедневно проводится снятие проб готовой продукции дежурным администратором, медицинским работником.

5.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.6. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- разрабатывает пакет документов по лицее для организации питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в лицее;
- контролирует количество фактически присутствующих в лицее обучающихся;
- принимает участие в контроле качества приготовления пищи, осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока, достаточное количество столовых приборов;
- имеет право проводить рабочие совещания с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5.7. Ежемесячный контроль осуществляет Родительский контроль, который проводится группой родителей, результаты оформляются актом, который подписывают все родители, участвующие в контроле. Акт выставляется на официальный сайт лицея. По итогам контроля составляются справка и приказ, содержание которых доводится до администрации, работников лицея, персонала столовой в зависимости от целей и уровня инспектирования. По выявленным в результате проверки недостаткам проводится повторная проверка на предмет устранения замечаний. Отзывы о работе столовой записываются в книгу отзывов и предложений, хранящуюся в столовой. Право на запись имеют участники образовательного процесса, инспектирующие лица и гости лицея. Вопросы организации питания обсуждаются на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях и комитетах.