

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 14.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА» МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом лицея. Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска. В своей деятельности по организации «Школа будущего первоклассника» руководствуется «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 09.12.2013 г. № 1315 и приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ «Школы будущего первоклассника» на базе лицея.

1.3. «Школа будущего первоклассника» в МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска является дополнительной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4 Занятия в «Школе будущего первоклассника» являются платными.

1.5. Для детей сотрудников МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска занятия проводятся бесплатно.

1.6. Посещение «Школы будущего первоклассника» не является основанием для приема в первый класс, а также не дает никаких преимуществ при зачислении.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью организации «Школы будущего первоклассника» является формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе через развитие познавательной и психо-эмоциональной сферы ребенка.

2.2. Основными задачами курса являются:

- создание условий для успешной адаптации детей к условиям обучения в школе;
- формирование положительной мотивации учения и интереса к процессу обучения;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка.

3. Порядок и условия приема детей в «Школу будущего первоклассника»

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, проживающие в городе Смоленске, родители которых в будущем планируют обучать их в МБОУ «Многопрофильный лицей», а также дети, родители которых изъявили желание обучать их в «Школе будущего первоклассника». В случае, если количество заявлений превысит количество вакантных мест (не более 120 мест), предпочтение в зачислении в «Школу будущего первоклассника» отдается тем детям, которые проживают на закрепленных за образовательным учреждением территориях.

3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Организация работы.

4.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» осуществляется приказом директора МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска, изданном на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

4.2. Работу «Школы будущего первоклассника» организует заместитель директора по учебной работе в начальной школе и координатор «Школы будущего первоклассника» - руководитель кафедры учителей начальных классов.

4.3. Подготовительные занятия проводят учителя специализирующиеся на работе с детьми младшего школьного возраста.

4.4. Заявление на зачисление в «Школу будущего первоклассника» имеют право подать родители или законные представители, детям которых на момент подачи заявления исполнилось 5 лет 6 мес.

4.5. В «Школу будущего первоклассника» дети зачисляются приказом директора.

4.6. Сроки работы Школы устанавливаются с 1 апреля по 31 мая текущего учебного года.

4.7. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ по подготовке дошкольников к процессу обучения в образовательном учреждении, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4.8. Содержание дошкольного образования НЕ дублирует программу начальной школы, а направлено на развитие высших психических функций (мышление, восприятие, внимание, память, речь) и моторной сферы ребенка.

4.9. Занятия НЕ дублируют классно-урочную систему и включают различные виды деятельности детей.

4.10. Режим работы «Школы будущего первоклассника»:

- подготовка проводится 2 раза в неделю – понедельник и среда;
- в день организуется 2 занятия продолжительностью 30 минут с включением между ними динамической паузы в 10 минут;
- суммарное количество занятий в неделю – 4, из которых 2 занятия отводятся на развитие речи, 1 – на формирование первичных математических представлений, 1 – на формирование общих представлений об окружающем мире.
- начало занятий в 17:00, окончание занятий в 18:10.

4.11. Программа «Школы будущего первоклассника» включает:

- формирование мотивации к познанию и интереса к самому процессу обучения;
- развитие моторики и подготовку руки к письму;
- формирование мыслительных операций: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, классификация;
- формирование умения действовать по образцу, по инструкции;
- развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения;

- развитие умений говорения, слушания, обогащение активного словаря, развитие грамматического строя речи, развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением;
- занятия по формированию базовых математических знаний, пространственных представлений;
- обобщение и углубление знаний об окружающем мире.

4.12. Наполняемость подготовительных групп устанавливается от 10 - 15 человек, но не более 20 человек.

5. Права и обязанности педагога.

5.1. Педагог имеет право организовывать беседы с родителями детей, посещающих «Школу будущего первоклассника», с целью оказания помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.2. Педагог обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных данным Положением.

5.3. Педагог обязан проводить занятия в соответствии с графиком их проведения, тематическим планированием и учётом возрастных особенностей детей.

5.4. Педагог обязан вести журнал посещений детьми «Школы будущих первоклассников» и подавать информацию о посещаемости координатору.

5.5. Педагог обязан проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

6. Права и обязанности родителей будущих первоклассников.

6.1 Родители, или лица их заменяющие, имеют право заключать договор об оказании платных образовательных услуг, а также расторгать его по взаимному письменному согласию сторон.

6.2 Родители, или лица их заменяющие, имеют право знакомиться с Положением о «Школе будущего первоклассника», графиком проведения занятий, а также с результатами обучения.

6.3 Родители, или лица их заменяющие, имеют право вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

6.4 Родители, или лица их заменяющие, имеют право на возвращение денежных средств за дни, пропущенные ребенком по болезни, при предъявлении подтверждающего документа.

6.5 Родители, или лица их заменяющие, обязаны своевременно внести оплату за обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.6 Родители, или лица их заменяющие, обязаны обеспечить посещаемость детьми занятий в соответствии с режимом работы и графиком занятий «Школы будущего первоклассника».

6.7 Родители, или лица их заменяющие, обязаны обеспечить ребенка необходимыми для занятий принадлежностями.

7. Права и обязанности администрации.

7.1 Администрация имеет право на посещение занятий с целью контроля за качеством занятий и рекомендаций по проведению занятий и подведению общих итогов.

7.2 Администрация обязана создать условия для осуществления работы «Школы будущего первоклассника» с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

7.3 Администрация обязана обеспечить соответствующий кадровый состав.

7.4 Администрация имеет право не возвращать денежные средства родителям, или лицам их заменяющим, за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины, а именно без предоставления родителями документа, который подтверждает этот факт.

8. Финансовая деятельность

8.1 Предоставление и оплата образовательных услуг в «Школе будущего первоклассника» осуществляется на основании Договора, заключаемого лицом с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

8.2 Размер платы за обучение в «Школе будущего первоклассника» устанавливается приказом директора ежегодно до начала учебных занятий, не меняется в течение учебного года и прописывается в Договоре.

8.3 Оплата образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника». Плата за обучение поступает на расчетный счет лица.

8.4 Денежные средства от деятельности «Школы будущего первоклассника» направляются на заработную плату учителям и сотрудникам, занятым в организации и деятельности «Школы будущего первоклассника», а также на совершенствование учебно-материальной базы лица.

8.5 Договор на оплату образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника». В этом случае Договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий. А также из внесенной платы за образовательные услуги удерживаются средства за дни, в которые ребенок пользовался услугами.

8.6 Размер оплаты труда педагогическим работникам, предоставляющим образовательные услуги рассчитывается от общей суммы денежных средств, поступивших на каждую группу «Школы будущих первоклассников» и устанавливается в размере 70% ежемесячно.

8.7. Оплата за выполнение организационно-методической и обслуживающей функции координатору «Школы будущего первоклассника» устанавливается в размере 3% ежемесячно.

И.о. директора
МБОУ «Многопрофильный лицей» г. Смоленска
Трубниковой Наталье Александровне

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (моего сына)

,проживающую(-щего) по адресу _____

в «Школу будущего первоклассника».

С Уставом, лицензией, аккредитацией, Положением о «Школе будущего первоклассника»,
утвержденным Педагогическим советом __.__. 202__ г, протокол ____, Договором на оплату
образовательных услуг ознакомлен(а).

« » _____ 202__ г.

_____ / _____

График занятий в «Школе будущего первоклассника»

Кол-во учебных часов	День недели	Дата	Вид занятия
1.	среда	2.04	Развитие речи.
2.			Математика.
3.	понедельник	7.04	Развитие речи.
4.			Окружающий мир.
5.	среда	9.04	Развитие речи.
6.			Математика.
7.	понедельник	14.04	Развитие речи.
8.			Окружающий мир.
9.	среда	16.04	Развитие речи.
10.			Математика.
11.	понедельник	21.04	Развитие речи.
12.			Окружающий мир.
13.	среда	23.04	Развитие речи.
14.			Математика.
15.	понедельник	28.04	Развитие речи.
16.			Окружающий мир.
17.	среда	30.04	Развитие речи.
18.			Математика.
19.	понедельник	05.05	Развитие речи.
20.			Окружающий мир.
21.	среда	07.05	Развитие речи.
22.			Математика.
23.	понедельник	12.05	Развитие речи.
24.			Окружающий мир.
25.	среда	14.05	Развитие речи.
26.			Математика.
27.	понедельник	19.05	Развитие речи.
28.			Окружающий мир.
29.	среда	21.05	Развитие речи.
30.			Математика.
31.	понедельник	26.05	Развитие речи.
32.			Окружающий мир.
33.	среда	28.05	Развитие речи.
34.			Математика.

Итого количество учебных часов – 34, из которых 17 уроков развития речи, 9 уроков математики, 8 уроков – окружающего мира.